

# **Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy a realizace stavby**

## **Název zakázky: „ETCS Brno Horní Heršpice – Zastávka u Brna“**

### **Smluvní strany**

#### **Objednatel:**

##### **Správa železnic, státní organizace**

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

Provozní jednotka: Stavební správa západ

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

zastoupená **Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ**

#### **Kontaktní zaměstnanci:**

a) ve věcech smluvních: sszpravni@spravazeleznic.cz

b) ve věcech technických: Pavel Topinka, tel.:702 232 430, e-mail:topinka@spravazeleznic.cz.

#### **Adresa pro zasílání smluvní korespondence:**

Správa železnic, státní organizace

Stavební správa západ, Budova Diamond Point, Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8 – Karlín

Datová schránka: uccchjm

#### **Adresa pro zasílání daňových dokladů – faktur:**

Správa železnic, státní organizace

Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice

[ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz](mailto:ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz)

Datová schránka: uccchjm

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy: E618-S-2406/2023

číslo jednací: 12566/2023-SŽ-SSZ-PRÁV

ISPROFOND: 5623520066

**Koordinátor BOZP:****název:** [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

se sídlem [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

IČO: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP] DIČ: CZ [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

zapsaná v OR vedeném [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP] soudem v [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],  
spisová značka [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

zastoupená [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

**Kontaktní zaměstnanci:**a) ve věcech smluvních: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], tel.: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], e-mail:  
[VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]b) ve věcech technických: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], tel.: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], e-  
mail: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

Koordinátor BOZP zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickými osobami - zaměstnanci:

Jméno a příjmení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], číslo osvědčení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],  
vydané dne [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], tel: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], e-mail: [VLOŽÍ  
KOORDINÁTOR BOZP], - hlavní koordinátor BOZPJméno a příjmení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], číslo osvědčení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],  
vydané dne [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], tel: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], e-mail: [VLOŽÍ  
KOORDINÁTOR BOZP]Jméno a příjmení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], číslo osvědčení [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],  
vydané dne [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], tel: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP], e-mail: [VLOŽÍ  
KOORDINÁTOR BOZP]

Bankovní spojení: č. účtu: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP] vedený u [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

**Adresa pro zasílání smluvní korespondence:****[VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]**

(dále jen „Koordinátor BOZP“)

číslo smlouvy: [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]

Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených této smlouvě, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky s tím, že k tomuto oznámení musí být přiložena kopie listiny dokládající odbornou způsobilost, v případě, že byla zadávací dokumentací vyžadována, aniž by bylo potřeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

**Článek 1 - Předmět smlouvy**

- 1.1** Objednatel touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy a realizace stavby: „**ETCS Brno Horní Heršpice – Zastávka u Brna**“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro Objednatele stavby bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

**1.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

**1. fáze - příprava stavby**

a) zpracovat:

- Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“)
- a samostatně plán BOZP pro údržbu stavby po jejím dokončení

b) zúčastňovat se porad svolaných projektantem a spolupracovat s projektantem stavby

**2. fáze - realizace stavby**

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
- bez zbytečného odkladu Objednatele na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopat k tomu přiměřená opatření,

c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotoviteli a poddodavatelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Objednatelem a ekonomicky přijatelná,
- zaměstnance Objednatele (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a

zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do Plánu BOZP a s Plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- stav prostorů přístupných veřejnosti a přístupových cest na nástupiště, včetně provizorních stavů, a to zejména z hlediska kvality provedení a bezpečnosti cestující veřejnosti,
- pracoviště Objednatele stavby (především zaměstnanců podílejících se na řízení železničního provozu) a pracoviště zaměstnanců provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, nacházející se na staveništi (i přístupové cesty a drážní stezky) a to především s ohledem na jejich pracovní činnost za snížené viditelnosti a ve zhoršených klimatických podmínkách,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi,

g) spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor Objednatele,
- a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

h) navrhopat:

- kontrolní dny k dodržování Plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
- kontrolní dny BOZP zaměřené na dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek ve shodě s Plánem BOZP na staveništi, ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
- přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu,

i) zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování Plánu BOZP,

j) vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních,

výsledcích projednávání kontrolní činnosti se Objednatelem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,

- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

k) provádět:

- potřebnou aktualizaci Plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném Objednatelem a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- na své náklady úkony potřebné k namátkové kontrole dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi. Pořizovat o tom záznamy, obsluhovat detekční přístroje, zajišťovat dopravu osoby s pozitivním zjištěním do zdravotnického zařízení, zúčastnit dalších potřebných činností plně v souladu s interními předpisy Objednatele a se zákony č. 262/2006 Sb., v platném znění a zákonem č. 379/2005 Sb., v platném znění. O případných pozitivních zjištěných nebo o odmítnutí kontrolované osoby zpracovat písemné, příp. obrazové záznamy, a tyto neprodleně předat zástupci Objednatele uvedeného v čl. 1.1. této smlouvy.

l) zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem Objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat Objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
- a předat Objednateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- a předat Objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP Objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- a předat Objednateli v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. aktualizaci „Plánu BOZP na staveništi – části týkající se údržby stavby po jejím dokončení“ vždy (opravu „Manuálu údržby stavby“) podle aktuálního stavu při dokončení stavby (případně části díla/stavby), nejpozději do 7 dnů po jejím dokončení a v určeném počtu,
- osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. „Vyhodnocení rizik BOZP“, (pokud takto neučinil včas před zahájením prací zhotovitel stavby), která jsou spojena s činnostmi, které se budou na staveništi provádět, a toto Vyhodnocení předat stanoveným zástupcům všech zaměstnavatelů (v písemné formě a v českém jazyce dle právního řádu ČR), jejichž zaměstnanci se vyskytují na staveništi a jsou jednotlivým rizikům vystaveni ve smyslu ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Vyhodnocení

těchto rizik následně předat zástupcům Oblastních ředitelství Objednatele, jejichž zaměstnanci se budou na staveništi také nacházet, a to v termínu stanoveném těmito příslušnými Oblastními ředitelstvími.

- m) odeslat v dostačeném předstihu před předáním staveniště na příslušné OIP dle místa stavby „Oznámení o zahájení prací“ a toto vyvěsit na viditelných místech u vstupu(ů) na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy,
- o) zpracování Závěrečné zprávy o výkonu činnosti BOZP při realizaci stavby

## **Článek 2 - Závazné podklady**

**2.1.** Smlouva bude plněna v souladu s následujícími dokumenty:

a) Zadávací dokumentace v rozsahu:

I. Výzva ke zpracování nabídky čj. 10500/2023-SŽ-SSZ-OVZ ze dne ....., vč. příloh

II. Smlouva, vč. příloh

- b) Nabídka Koordinátora BOZP v souladu s Výzvou, která byla Objednatelem přijata Rozhodnutím a oznámením Objednatele o výběru dodavatele
- c) Směrnice SŽ SM053 Zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- d) Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění
- e) Směrnice SŽ SM041, Oběh účetních dokladů, v platném znění
- f) Směrnice SŽDC SM105, Změny během výstavby, v platném znění
- g) Oznámení na OIP - vzor SŽ-SSZ
- h) SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací
- i) SŽ Bp3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na stavbách a při stavebních činnostech v prostorách Správy železnic, státní organizace
- j) SŽ PO-09/2021-GŘ Pokyn generálního ředitele stanovující podmínky pro přístupy osob v prostoru stavby
- k) Projektová dokumentace stavby z 02/2021, zpracovaná firmou SUDOP Brno.

**2.2.** Koordinátor BOZP je povinen důsledně dodržovat předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací, v platném znění, a Předpis SŽ Bp3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na stavbách a při stavebních činnostech v prostorách Správy železnic, státní organizace, v platném znění. Dále se Koordinátor BOZP zavazuje zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění činností pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení v souladu s předpisem SŽDC ob 1 Díl II „Vydání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-GŘ-O30, s účinností od 1.4.2019. Koordinátor BOZP se zavazuje provádět kontrolu v souladu se směrnicí Objednatele č. 120 č.j. 36503/2017-SŽDC-GŘ-010 z 3. 11. 2017 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ v platném znění.

- 2.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny předpisů Objednatele uvedených v čl. 2.1 a norem, které se týkají předmětu smlouvy, i pokud k nim dojde během provádění činností a pokud mu budou Objednatelem oznámeny.
- 2.4.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že výše uvedené dokumenty mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný. Objednatel umožňuje Koordinátorovi BOZP přístup k interním předpisům prostřednictvím <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznic.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“) a na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.
- 2.5.** Dále se Koordinátor BOZP zavazuje provádět činnosti v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, vč. jejích příloh.

### **Článek 3 - Práva a povinnosti koordinátora BOZP**

- 3.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽ Zam1, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit Objednateli kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.3.** Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.4.** Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat Objednatele.
- 3.5.** Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.6.** Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.7.** Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) Plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy a za část Plánů BOZP určené k údržbě stavby dle platného právních předpisů.
- 3.8.** Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.9.** Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu Objednatelem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

**3.10.** Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat Koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím Objednatele zdržovat na staveništi.

**3.11.** Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.

**3.12.** Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy Objednateli a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopii této pojistné smlouvy je koordinátor BOZP povinen předložit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických do deseti pracovních dní od uzavření této smlouvy.

**3.13.** Koordinátor BOZP předloží před předáním staveniště Objednateli kopie platných dokladů pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP:

- odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽ Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
- doklad o absolvování odborné zkoušky KMB-10/1, toto může být nahrazeno doložením platného osvědčení o odborné způsobilosti zkoušky K-06, K-07, K-07/1, K-07/2, K-09, B-02, B-02/1, T-06, Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05.
- školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle SŽ R14 Řád zabezpečení požární ochrany státní organizace Správa železnic
- odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
- fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽ - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.

#### **Článek 4 - Lhůty a místo plnění**

**4.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje zahájit plnění: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**

**4.2.** Koordinátor BOZP bude poskytovat plnění v následujících dílčích etapách

<b><i>Etapa</i></b>	<b><i>Termín plnění</i></b> <i>(nejzazší termín pro předání příslušné části díla)</i>	<b><i>Popis činností prováděných v dílčí etapě</i></b>	<b><i>Podmínky dokončení dílčí etapy</i></b>
<b>1. dílčí etapa</b>	<b>do 1 měsíce od nabytí účinnosti SOD</b>	Odevzdání zpracovaného plánu BOZP a manuálu údržby z hlediska BOZP	Předávací protokol podepsaný oběma stranami
<b>2. dílčí etapa</b>	<b>28 měsíců (předpoklad 07/2023–10/2025)</b>	Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi v projekční a realizační fázi	Výkaz poskytnutých služeb (1x za čtvrtletí) – stručný popis výkonů a specifikace výkonu Koordinátora BOZP
<b>4. dílčí etapa – ukončení díla</b>	<b>do 3 měsíců od ukončení 2. dílčí etapy</b>	Odevzdání „Závěrečné zprávy“ o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby, plánu BOZP vč. aktualizací, aktualizovaného manuálu údržby z hlediska BOZP	Předávací protokol podepsaný oběma stranami

**4.3.** Místem plnění je staveniště a bezprostřední okolí stavby „ETCS Brno Horní Heršpice – Zastávka u Brna“ a dále všechna místa, kde probíhá plnění činností stanovených touto smlouvou.



## **Článek 5 - Cena**

### **5.1. Celková cena bez DPH [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP] ,- Kč**

DPH (základní sazba [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],- Kč

Celková cena včetně DPH [VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP],- Kč

Rozpis nabídkové ceny je nedílnou součástí smlouvy a její Přílohou č. 1.

- 5.2** Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná, nebude upravována v závislosti na vývoji inflace a je stanovena s ohledem na skutečnou dobu dokončení realizace stavby. Výše uvedená cena zahrnuje veškeré náklady potřebné k provádění činností a související náklady s provedením prací a je stanovena na základě skutečných výkonů dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 bez ohledu na místa jejich provádění vč. času potřebného k cestě na místo plnění a zpět, a to do doby skutečného dokončení realizace stavby. Nad rámec výše uvedeného se sjednává, že ostatní činnosti písemně požadované Objednatelem související s předmětem plnění této smlouvy a nezahrnuté v předmětu plnění dle čl. 1.2 budou hrazeny dle součinu jednotkové hodinové sazby uvedené v Příloze č. 1 a počtu odpracovaných hodin potvrzených zástupcem Objednatele.
- 5.3.** Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že skutečná doba dokončení realizace stavby se může lišit od doby předpokládané a cena za plnění nebude navyšována oproti předpokladu a své plnění je povinen poskytovat bez ohledu na to, zda byl vyčerpán předpoklad časových jednotek uvedený v Příloze č. 1.
- 5.4.** Jménem Objednatele bude počet odpracovaných hodin a soupis provedených činností potvrzovat pan Pavel Topinka, GSM: 702 232 430, e-mail: topinka@spravazeleznic.cz
- 5.5.** Objednatel si vyhrazuje právo z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu ukončit smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní lhůty, která nabývá účinnosti doručením, které bude zasláno do datové schránky Koordinátora BOZP nebo doporučeným dopisem nebude-li možné doručení do datové schránky. Koordinátor BOZP má nárok požadovat úhradu skutečně provedených prací podle míry rozpracovanosti ke dni ukončení smlouvy a podle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2.
- 5.6.** Objednatel si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená ve směrnici SŽ SM053 v čl. 46, a to písemnou výpovědí bez výpovědní lhůty, které nabývá účinnosti doručením. Výpověď bude zaslána do datové schránky Koordinátora BOZP nebo doporučeným dopisem nebude-li možné doručení do datové schránky. Koordinátor BOZP má nárok požadovat úhradu skutečně provedených prací podle míry rozpracovanosti ke dni ukončení smlouvy a podle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1.

## **Článek 6 - Platební podmínky**

- 6.1.** Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňových dokladů - faktur vystavených Koordinátorem BOZP. Daňový doklad - faktura musí obsahovat náležitosti pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že daňový doklad - faktura nebude mít všechny náležitosti vyžadované obecně závaznými právními předpisy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Koordinátorovi BOZP a nevzniká prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit neprodleně nový daňový doklad - fakturu a doručit ji na adresu pro doručování daňových dokladů uvedenou v záhlaví smlouvy. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury.
- 6.2.** Fakturace prací (rozsahu činností) bude provedena vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném měsíci, za který byly činnosti skutečně provedeny. Přílohou daňového dokladu bude Objednatelem podepsaná specifikace výkonů a stručný popis činností za dané fakturační

období, případně zápisy o předání a převzetí hmotně zachyceného výsledku činností či jejich částí za předmětné období.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude Koordinátorem BOZP účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).

- 6.3.** Splatnost daňových dokladů je s ohledem na povahu závazku 60 dnů od data doručení řádného daňového dokladu Objednateli. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu Objednatele. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, je Koordinátor BOZP povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne, kdy vznikla povinnost přiznat DPH, nebo přiznat uskutečnění plnění, a doručit jej neprodleně Objednateli a Objednatel se zavazuje předmětnou částku uhradit.
- 6.4.** Objednatel může poskytnout Koordinátorovi BOZP zálohu. Na poskytnutí zálohy však nemá Koordinátor BOZP nárok. Celkovou výši zálohy, počet a načasování splátek (pokud jich bude více než jedna), použité měny, splatnost a ostatní podmínky zálohy je Objednatel oprávněn jednostranně stanovit v souladu s jeho možnostmi takovou zálohu poskytnout.
- 6.5.** Stane-li se Koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad Koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně Koordinátora BOZP.
- 6.6.** Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Objednateli pouze vedoucí Koordinátor BOZP (v případě, že je Koordinátor BOZP představován společností ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku), tj. na daňovém dokladu - faktuře bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem o DPH).
- 6.7.** Na daňových dokladech - fakturách je nutno uvádět jako plátce:  
Správa železnic, státní organizace  
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město  
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234  
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, spisová značka A 48384  
Úplný název zakázky v souladu s touto smlouvou.
- 6.8.** Koordinátor BOZP se zavazuje sjednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na plnění a jsou podnikateli, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. V případě zjištění porušení povinnosti dle tohoto odstavce se Koordinátor BOZP zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny (bez DPH) za každý případ, minimálně však 10 000 Kč a maximálně 200 000 Kč za každý případ.
- 6.9.** Koordinátor BOZP se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do sedmi dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejích případných změn) se smluvními partnery Koordinátora BOZP uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Koordinátora BOZP dle předchozího odstavce 6.11. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizovaná tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství Koordinátora BOZP či smluvních partnerů Koordinátora BOZP; musí z ní však být vždy zřejmé splnění povinnosti dle odst. 6.11. této Smlouvy. Za každý, byť i započatý den prodlení, se splněním povinnosti předložit každou jednotlivou smluvní dokumentaci dle tohoto odstavce se Koordinátor BOZP zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč.

## **Článek 7 - Utvrzení závazků**

- 7.1.** Na základě dohody smluvních stran se zavazuje Koordinátor BOZP k zaplacení smluvní pokuty v případech a ve výši, jak je dále uvedeno.
- 7.2.** Koordinátor BOZP uhradí Objednateli smluvní pokutu v případě prodlení takto:
- a) za prodlení s předáním zpracovaného plánu BOZP a manuálu údržby z hlediska BOZP v termínu dle čl. 4 odst. 4.2 ve výši 15.000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení;
  - b) za prodlení s předáním závěrečné zprávy v termínu dle čl. 4 odst. 4.2. ve výši 15 000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení;
  - c) za porušení povinnosti poskytovat plnění řádně a včas s výjimkou případu uvedených v písm. a), b) dle tohoto článku 7.2 dle této smlouvy jako částku jednorázovou za každé jednotlivé porušení povinnosti ve výši 10.000,- Kč.
- 7.3.** Koordinátor BOZP uhradí Objednateli smluvní pokutu v případě vadného plnění takto:
- a) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny (bez DPH) dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy Objednatele a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými Objednatelům koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od Objednatele, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval,
- 7.4.** Koordinátor BOZP uhradí Objednateli smluvní pokutu v případě porušení ostatních smluvních povinností takto:
- a) 50.000 Kč,- jako jednorázovou smluvní pokutu, pokud Koordinátor BOZP pověřil prováděním činností jiného poddodavatele než toho, který byl uveden v nabídce Koordinátora BOZP, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
  - b) pokud Koordinátor BOZP poruší jakoukoli povinnost podle ustanovení čl.10 této smlouvy, je Koordinátor BOZP povinen uhradit smluvní pokutu Objednateli ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
  - c) částku ve výši 30 % sjednané ceny dle této smlouvy (bez DPH) v případě nepředložení dokladů dle čl. 3 odst. 3.13. této smlouvy nebo bezodkladného oznámení ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP.
- 7.5.** Maximální celková výše všech smluvních pokut uložených Koordinátorovi BOZP dle této smlouvy je stanovena ve výši 50% z celkové ceny (bez DPH).
- 7.6.** Pokud bude Koordinátor BOZP v prodlení s placením smluvní pokuty, zavazuje se zaplatit úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Úroky z úroků nelze požadovat.
- 7.7.** Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje zaplatit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva druhé smluvní strany.
- 7.8.** Objednateli je oprávněn započíst jakoukoliv pohledávku z této smlouvy proti pohledávce Koordinátora BOZP z této smlouvy za Objednatelům v případě, že Koordinátor BOZP neuhradí smluvní pokutu ve stanoveném termínu.

- 7.9.** Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zajištěná smluvní pokutou a není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, která vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Koordinátor BOZP je povinen zaplatit smluvní pokutu i tehdy, jestliže porušení smluvní povinnosti nezavinil.
- 7.10.** Článkem 8 není dotčeno právo na uplatňování smluvních pokut uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy.

### **Článek 8 - Odpovědnost za vady, škodu a záruky**

- 8.1.** Koordinátor BOZP odpovídá za vady díla. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže neodpovídá smlouvě, zejména účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, Objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 8.2.** V případě odpovědnosti Koordinátora BOZP za vady platí v ostatním ust. § 2615 a násl. zákona č. 89/22012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Koordinátor BOZP odpovídá za všechny vady, které má dílo nebo část díla v okamžiku jeho předání a převzetí Objednatelem a dále za vady, které vyjdou najevo kdykoliv v době 60 měsíců od okamžiku ukončení smlouvy. Objednatel nebo jiná oprávněná osoba jsou povinni oznámit Koordinátorovi BOZP, že dílo nebo část díla má vady a požadovat jejich odstranění kdykoliv v průběhu záruční doby.
- 8.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje započít s odstraňováním vad díla nebo části díla bez zbytečného odkladu poté, kdy mu bude doručeno oznámení Objednatele nebo jiné oprávněné osoby, že dílo nebo část díla má vady včetně požadavku na jejich odstranění. V odstraňování vad se Koordinátor BOZP zavazuje bez přerušování pokračovat a odstranit je v co nejkratší technicky a technologicky možné lhůtě, nejpozději však ve lhůtě 14 dnů, nedojde-li mezi smluvními stranami k jiné dohodě. V případě vzniklých vad díla budou tyto bezplatně řešeny v rámci záruční doby Koordinátorem BOZP. Koordinátor BOZP se dále zavazuje k bezplatnému odstranění vad díla, i které se objeví v rámci schvalovacího řízení, případně při předávání dokumentace. Koordinátor BOZP je povinen odstranit na své náklady i ty Objednatelem oznámené vady díla, za které odpovědnost odmítá, resp. vady, které neuznává. Na takovou vadu se v ostatním přiměřeně použije úprava pro vady díla. Pokud se následně stane nesporným, že Koordinátor BOZP za vadu, kterou neuznal, skutečně neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Koordinátorovi BOZP náklady, které na odstranění vady účelně vynaložil, do 30 dnů od dne jejich prokázání Koordinátorem BOZP.
- 8.4.** V případě, že Koordinátor BOZP nesplní svoji povinnost odstranit vadu v dohodnuté, příp. Objednatelem určené lhůtě, je Objednatel nebo jiná oprávněná osoba oprávněn zajistit odstranění této vady vlastními kapacitami nebo jiným dodavatelem na náklady Koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP souhlasí, že tímto postupem Objednatele nebude žádným způsobem dotčena odpovědnost Koordinátora BOZP za vady díla nebo dotčené části díla včetně jejího případného prodloužení, a to bez ohledu na to, zda odpovědnost za vady vyplývá ze smlouvy nebo ze zákona. Náklady na odstranění vady je povinen uhradit Koordinátor BOZP Objednateli na základě výzvy k úhradě. Objednatel má právo využít k úhradě nákladů na odstranění vad své nároky vyplývající ze záruky za odstranění vad díla.
- 8.5.** Koordinátor BOZP odpovídá za všechny škody, které Objednateli nebo třetím osobám způsobil při provádění činností porušením svých smluvních nebo zákonných povinností. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit Objednateli veškeré finanční částky, které byly Objednateli ve správním, soudním či jiném obdobném řízení uloženy jako pokuty či jiné majetkoprávní sankce za Koordinátora BOZP způsobené porušením smluvních nebo zákonných povinností. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit Objednateli veškeré finanční částky, které na Objednateli uplatnila jakákoliv třetí osoba za Koordinátora BOZP způsobené porušením právních povinností. Právo na uplatnění nároků z titulu

náhrady škody se promlčí uplynutím lhůty 15 let, počítané ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

- 8.6.** Povinná smluvní strana se zavazuje nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu v penězích do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy jí byla doručena písemná výzva druhé smluvní strany k náhradě škody.

## **Článek 9 - Ostatní ujednání**

- 9.1.** Případné změny, týkající se provádění plnění je možné projednat jen s kontaktními zaměstnanci Objednatele uvedenými v této smlouvě, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit ani doplňovat.

- 9.2.** Koordinátor BOZP je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na všechny zjištěné závažné skutečnosti týkající se předmětu plnění, které jsou plně v odbornosti Koordinátora BOZP a brání řádnému pokračování nebo dokončení plnění nebo jeho části.

- 9.3.** Seznam všech poddodavatelů:

Poddodavatel

Obchodní firma | Sídlo | IČO | % podíl na zakázce

**"[VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]"**

- 9.4.** Uvedení poddodavatelé a jejich % podíl na zakázce se nebudou v průběhu provádění činností měnit nebo doplňovat bez písemného souhlasu Objednatele (pro vyloučení pochybností se nevyžaduje pro udělení souhlasu uzavření dodatku ke smlouvě). V případě, že při provádění činností bude nově doplněn poddodavatel nebo vyměněn stávající poddodavatel je Koordinátor BOZP povinen Objednateli (osobě oprávněné jednat ve věcech smluvních) předložit veškeré dokumenty, které by byl povinen pro takové poddodavatele předložit ve výběrovém řízení. Koordinátor BOZP se zavazuje ve smlouvě s poddodavatelem uvést, že poddodavatel není oprávněn pověřit prováděním činností další osobu.

- 9.5.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že žádný z jeho poddodavatelů nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Poddodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li poddodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu poddodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu poddodavatele. Je-li poddodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

9.5.1. Přestane-li některý z poddodavatelů splňovat výše uvedené podmínky dle odst. 10.6. této smlouvy, oznámí Koordinátor BOZP tuto skutečnost Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy poddodavatel přestal splňovat výše uvedené podmínky.

9.5.2. Objednatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který přestal splňovat podmínky dle odst. 10.6. této smlouvy.

9.5.3. Ukáží-li se prohlášení Koordinátora BOZP dle odstavce 9.6. této smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Koordinátor BOZP svou oznamovací povinnost dle odstavce 9.6.1, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Koordinátor BOZP je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 9.6.1, smluvní pokutu ve výši 50.000

Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

**9.6. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání:**

- 9.6.1 Porady, které Koordinátor BOZP svolá, budou probíhat primárně distančním způsobem (elektronicky, např. MS Teams, Google meet, atp.), pokud nebude nutné, aby byly spojeny s místním šetřením.
- 9.6.2 Koordinátor BOZP se zavazuje, že v průběhu plnění činností umožní v souvislosti s plněním provedení studentské exkurze, a to v kancelářích Koordinátora BOZP nebo přímo na budoucím staveništi. Pokud Koordinátor BOZP neumožní provedení exkurze, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
- 9.6.3 Objednatel oznámí Koordinátorovu požadavek na provedení exkurze minimálně 45 dní před požadovaným termínem konání exkurze. Koordinátor BOZP nejméně 30 dní před Objednatelem požadovaným termínem konání exkurze potvrdí možnost uskutečnění exkurze, případně navrhne Objednateli jiný termín uskutečnění exkurze, nejpozději však do 30 dnů od původně Objednatelem požadovaného termínu. Koordinátor BOZP poskytne Objednateli součinnost při jeho účasti na exkurzi. Ustanovení předchozí věty však nezavazuje Objednatele k účasti na exkurzi.
- 9.6.4 Účastníky exkurze budou primárně studenti vysokých, středních nebo učňovských škol stavebního, elektrotechnického, strojařského nebo dopravního zaměření a vyučující těchto škol, resp. doprovod. Exkurze musí být provedena v rozsahu 3-5 hodin pro 15-30 osob (studenti včetně doprovodu), v pracovních dnech v době od 8,00 hod. do 15,00 hod.
- 9.6.5 Koordinátor BOZP se zavazuje provést účastníky exkurze po dotčených místech dle podmínek a omezení stanovených BOZP a poskytnout účastníkům exkurze odborný výklad k aktuálně prováděným činnostem.
- 9.6.6 O provedené exkurzi je Koordinátor BOZP povinen informovat Objednatele písemnou zprávou nejpozději do 14 dnů od konání exkurze. Zpráva musí obsahovat sdělení o škole, předmětu exkurze, čase konání a počtu účastníků. V případě nepředložení písemné zprávy v požadovaném rozsahu ve lhůtě dle první věty tohoto odstavce je Koordinátor BOZP povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 9.6.7 Ustanoveními o smluvních pokutách uvedenými v čl. 9.6. této Smlouvy není dotčeno uplatňování smluvních pokut uvedených v čl. 6 této smlouvy.

### **Článek 10 – Zpracování osobních údajů**

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že Koordinátor BOZP bude zpracovávat osobní údaje pro Objednatele za účelem plnění dle této smlouvy a v jejím rozsahu.
- 10.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje, že bude pro Objednatele zpracovávat osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají z této smlouvy.
- 10.3.** Koordinátor BOZP bude na základě této smlouvy pro Objednatele zpracovávat následující kategorie subjektů osobních údajů:
- zaměstnanci Objednatele; fyzické osoby, jejichž vyjádření, souhlasy či stanoviska jsou nutná pro provedení díla, fyzické osoby, s nimiž jsou uzavírány smlouvy nezbytné pro provedení díla (dále jen „subjekty údajů“).

**10.4.** Koordinátor BOZP bude na základě této smlouvy u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující typy osobních údajů:

U zaměstnanců Objednatele identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, titul), údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení).

U ostatních fyzických osob identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, telefonní číslo, emailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul, číslo a typ účtu, bankovní instituce) - (dále jen „osobní údaje“).

**10.5.** Osobní údaje budou Koordinátorem BOZP zpracovávány a ukládány na serverech umístěných **[VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]**.

**10.6.** Pokud Koordinátor BOZP zpracovává na základě výslovného pokynu Objednatele osobní údaje, které tato smlouva v bodě 10.4 výslovně neuvádí, budou tyto nové osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.

**10.7.** Ustanovení tohoto článku smlouvy jsou účinná až do splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování osobních údajů dle této smlouvy.

**10.8.** Povinnosti Koordinátora ZP v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- Koordinátor BOZP se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), které se na něj jako na Koordinátora BOZP vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli;
- Koordinátor BOZP neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy;
- Koordinátor BOZP může předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Koordinátor BOZP Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- Koordinátor BOZP je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem osobním údajům, které zpracovává na základě této smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů;
- Koordinátor BOZP může do zpracování zapojit podzhotovitele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele;
- Koordinátor BOZP se zavazuje s těmito podzhotoviteli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností stanovených touto smlouvou, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření podzhotovitelem;
- Koordinátor BOZP je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů dle GDPR;
- Koordinátor BOZP je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Koordinátor BOZP k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Koordinátor BOZP, informuje Koordinátor BOZP Objednatel bez zbytečného odkladu;

- Koordinátor BOZP je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě, během běžné pracovní doby Koordinátora BOZP, provést v sídle Koordinátora BOZP kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení;
- Po ukončení zpracování osobních údajů podle této smlouvy je Koordinátor BOZP povinen poskytnout Objednateli všechna zařízení obsahující osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.

**10.9.** V případě, že Koordinátor BOZP zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený touto smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Koordinátor BOZP povinen škodu uhradit.

### **Článek 11 – Vlastnická a užívací práva**

**11.1.** Vlastnické právo k jednotlivým částem díla a veškerým dokumentům, předaným Koordinátorem BOZP Objednateli na základě smlouvy, nabývá okamžikem jejich předání Koordinátorem BOZP Objednateli stát a Objednatel současně získává odpovídající právo hospodaření ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

**11.2.** K výsledkům činnosti Koordinátora v souvislosti s plněním smlouvy, které jsou autorským dílem ve smyslu ust. § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Koordinátor BOZP ve smyslu ust. § 2634 občanského zákoníku poskytuje k takovému autorskému dílu jako celku nebo k jeho jednotlivým částem ke dni vzniku takového autorského díla Objednateli oprávnění jej užít – licenci, a to výhradní, neodvolatelnou, umožňující všechny způsoby užití autorského díla, potřebné pro naplnění účelu smlouvy a pokračování plnění navazující na tuto smlouvu, a v množstevním rozsahu tomuto účelu přiměřenému, s územním rozsahem vymezeným územím České republiky a časovým rozsahem omezeným na dobu trvání majetkových autorských práv k autorskému dílu, včetně možnosti zásahu do autorského díla, a to i prostřednictvím třetích osob, možnosti udělení podlicence a možnosti licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností platí, že cena veškerých licencí poskytnutých na základě tohoto článku je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel či jeho právní nástupce nejsou povinni licenci využít.

**11.3.** V případě licence dle předcházejícího odstavce se Koordinátor BOZP s ohledem na význam a způsob použití výslovně zřeká práva licenční smlouvu vypovědět dle ust. § 2370 občanského zákoníku a práva odstoupit od licenční smlouvy pro změnu přesvědčení dle ust. § 2382 občanského zákoníku.

### **Článek 12 – Odstoupení**

**12.1.** Kromě jiných důvodů, vyplývajících z právních předpisů, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, jestliže:

12.1.1 Koordinátor BOZP je v prodlení s provedením plnění nebo části plnění delším než 30 dní;

12.1.2 Koordinátor BOZP porušuje jakoukoliv svou povinnost dle smlouvy, pokud závadný stav z důvodu na straně Koordinátora BOZP trvá i po 15 dnech ode dne písemného upozornění Objednatele na tuto skutečnost;

12.1.3 Z okolností je zjevné, že Koordinátor BOZP není schopen pokračovat v provádění činností nebo Koordinátor BOZP písemně vyrozumí Objednatele v rozporu se smlouvou, že nebude pokračovat v provádění činností;



- 12.1.4 Koordinátor BOZP nesplní výzvu k odstranění některé z vad díla;
- 12.1.5 Koordinátor BOZP poruší závazek, že poddodavatelé budou poskytovat plnění dle smlouvy pouze v rozsahu dle čl. 9.3 nebo postoupí práva či povinnosti ze smlouvy bez písemného souhlasu Objednatele;
- 12.1.6 Nastane u Koordinátora BOZP některá z níže uvedených skutečností:
- úpadek nebo hrozící úpadek dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
  - podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení
  - byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů
  - bylo proti Koordinátorovi BOZP zahájeno exekuční řízení nebo nařízen výkon rozhodnutí
  - byl zrušen s likvidací nebo bez likvidace
  - dojde k jakémukoliv jinému úkonu nebo události, které by měly podobný efekt jako kterýkoli z uvedených úkonů nebo událostí.
- 12.1.7 Koordinátor BOZP, osoba na straně Koordinátora BOZP nebo zástupce Koordinátora BOZP se souvislosti s plněním smlouvy dopustí trestného činu úplatkářství nebo přijetí úplatku.
- 12.1.8 Jakékoli prohlášení Koordinátora BOZP dle smlouvy se ukáže nepravdivým.
- 12.1.9 Koordinátor BOZP neoznámí Objednateli ani do 30 dnů po ukončení činnosti některé z oprávněných osob, která byla uvedena jako člen odborného personálu dodavatele, nebo osoby, která pro účel hodnocení byla Koordinátorem BOZP navržena v Nabídce Koordinátora BOZP a která splnila minimální úroveň kvalifikace.
- 12.1.10 Koordinátor BOZP měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- 12.1.11 Koordinátor BOZP před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
- 12.2.** Nastane-li kterákoli z událostí nebo okolností, uvedených v odst. 12.1, může Objednatel odstoupit od smlouvy písemným oznámením Koordinátorovi BOZP, které nabude účinnosti dnem doručení Koordinátorovi BOZP.
- 12.3.** Rozhodnutí Objednatele odstoupit od smlouvy nemá vliv na uplatnění jiných práv Objednatele podle smlouvy, která mají dle své povahy trvat i po tomto odstoupení.
- 12.4.** Koordinátor BOZP se zavazuje, že dnem, kdy nabyde účinnosti odstoupení od smlouvy:
- 12.4.1 přestane provádět veškeré další práce kromě těch, k nimž dal Objednatel pokyn pro ochranu života, zdraví nebo majetku nebo pro bezpečnost díla,
  - 12.4.2 předá veškerou vyhotovenou dokumentaci,
  - 12.4.3 vrátí Objednateli veškeré podklady a věci, které od něho za účelem provádění činností převzal.
- 12.5.** Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a Koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po Objednateli požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody.
- 12.6.** Koordinátor BOZP bere na vědomí a souhlasí, že po odstoupení může Objednatel dokončit činnosti a/nebo zařídit, aby tak učinily jiné osoby. Objednatel a tyto osoby pak mohou využít plnění Koordinátora BOZP nebo v jeho zastoupení.
- 12.7.** Ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy má Koordinátor BOZP právo na úhradu těch částí plnění, které

byly realizovány do okamžiku účinnosti odstoupení a nebyly Koordinátorovi BOZP zaplacený, přičemž se použije jednotková cena uvedená v Příloze č. 1. Koordinátor BOZP nemá právo na úhradu za ty části plnění, které byly provedeny vadně.

### **Článek 13– Kontroly**

- 13.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout Objednateli či osobám pověřeným Objednatelem a dalším pověřeným kontrolním orgánům veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly Objednatele, Koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (OIP, DI, DÚ, NKÚ, SFDI, FÚ, MD, MF aj.) v případě úhrady nákladů z národních zdrojů a v případě úhrady nákladů z rozpočtu Evropské unie kromě výše uvedených kontrolních orgánů ČR i kontrolních evropských orgánů - Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) a Evropský účetní dvůr, případně další agentury dle příslušného dotačního programu a zavazuje se respektovat Objednatelem, nebo jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem (v případě úhrady nákladů z rozpočtu Evropské unie).
- 13.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje, že umožní zaměstnancům státní organizace Správa železnic a Státního fondu dopravní infrastruktury kontrolu efektivního využívání finančních prostředků na té části díla, která je financována a placena z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury. Tato kontrolní činnost musí probíhat v rozsahu kompetencí daných zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, v platném znění.
- 13.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje na výzvu Objednatele poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.
- 13.4.** Koordinátor BOZP není oprávněn provést jednostranný zápočet pohledávky a není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku vůči Objednateli ani její část, vzniklou na základě smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy Koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

### **Článek 14– Uveřejnění**

- 14.1.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „ZRS“).
- 14.2.** Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 14.3.** Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 14.4.** Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ust. § 3 odst. 1 ZRS.
- 14.5.** Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v Registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana

odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy, včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ust. § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

- 14.6.** Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

### **Článek 15 - Závěrečná ustanovení**

- 15.1.** Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména občanského zákoníku.
- 15.2.** Tuto smlouvu lze uzavřít výhradně písemně s podpisy na jedné listině. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější, a to prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků, které budou uzavírány osobami v postavení stejném jako při uzavření této smlouvy. Vylučuje se ujednání, které by změnilo ustanovení o zákazu změny závazku v jiné než písemné formě. Změnu tohoto ustanovení lze provést jen písemně.
- 15.3.** Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoli. Mezi smluvními stranami tak neplatí ust. § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 15.4.** Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že při právním styku mezi smluvními stranami se přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 15.5.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Koordinátor BOZP není oprávněn převést jakákoliv práva nebo povinnosti či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 15.6.** Žádné úkony či jednání ze strany Objednatele nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku Objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 15.7.** Pokud se kterékoli ujednání této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a právní vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo právně nevymahatelné ustanovení novým, platným a právně vymahatelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení, a to do 30 dnů od výzvy kterékoli ze smluvních stran.
- 15.8.** Dle ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany podpisem této smlouvy sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 15 let, pokud není touto smlouvou stanoveno v některých případech jinak.

- 15.9.** Ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy nebezpečí změny okolností.
- 15.10.** Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností).
- 15.11.** Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
- 15.12.** Tato smlouva je vyhotovena elektronicky ve formátu PDF/A v min. verzi PDF/A-2 a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, každý elektronický obraz smlouvy má platnost originálu.
- 15.13.** Součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:
- Příloha č. 1 – Rozpis nabídkové ceny**
  - Příloha č. 2 – Plná moc pro koordinátora BOZP**
  - Příloha č. 3 – Oznámení na OIP**
  - Příloha č. 4 – Mezinárodní sankce**

V Praze

**Za objednatele:**

V .....

**Za Koordinátora BOZP:**

.....

**Ing. Petr Hofhanzl**

ředitel

Stavební správy západ

Správa železnic, státní organizace

.....

**Příloha č. 1**

**Rozpis nabídkové ceny**

**[VLOŽÍ KOORDINÁTOR BOZP]**

## Příloha č. 2 – Plná moc pro Koordinátora BOZP

### PLNÁ MOC

Podle ustanovení § 33 odst. 2, písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění, zmocňuji společnost:

..... se sídlem ....., PSC ....., IČO: ....., DIČ: ....., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v ....., spisová značka ....., zastoupená ....., hlavní koordinátor BOZP stavby (jméno): .....(dále jen zmocněnec),

aby za **Správu železnic, státní organizaci**, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsanou v Obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384, IČO: 70994234, organizační jednotku Stavební správu západ, zastoupenou ředitelem Ing. Petrem Hofhanzlem, v souladu s § 15 odst. 1 a 2, zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, doručila oznámení o zahájení stavebních prací, včetně opravných oznámení a prováděla jeho aktualizaci územně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, nebo příslušným oblastním inspektorátům práce podle místa staveniště a dále jednala s orgány státní správy - místně příslušnými Oblastními inspektoráty práce týkající se stavby:

#### „ETCS Brno Horní Heršpice – Zastávka u Brna“

Zmocněnec je oprávněn jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy za zmocnitele a účastnit se veškerých řízení, místních šetření souvisejících s předmětem této plné moci.

Plná moc se vztahuje na vypracování (náležitosti oznámení a zahájení prací příloha č. 4 k nařízení vlády č.591/2006 Sb.), doručení (§ 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb.), aktualizaci a podání opravných „Oznámení o zahájení stavebních prací“.

Plná moc je platná až do naprostého ukončení stavebních, úklidových a reklamačních prací na staveništi.

Tuto plnou moc vydávám na základě „Podpisového řádu“ a mého pověření č. 2448 ze dne 2. 5. 2018 vydaného generálním ředitelem Správy železnic, státní organizace.

V Praze dne

**Ing. Petr Hofhanzl**

ředitel Stavební správy západ

Plnou moc přijímám v plném rozsahu.

V ..... dne

.....  
..... společnosti  
.....

ev. č. PM:32/2023

### **Příloha č. 3 – Oznámení na OIP**

## **Příloha č. 4 – Mezinárodní sankce**

1. Koordinátor BOZP prohlašuje, že:

1.1 on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC,

1.2 on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „Sankční seznamy“),

1.3 Je-li Koordinátorem BOZP sdružení více osob, platí výše podmínky dle tohoto článku také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Koordinátora BOZP sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.

1.4 Přestane-li Koordinátor BOZP nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky dle tohoto článku, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.

1.5 Koordinátor BOZP se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.

1.6 Koordinátor BOZP se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejich případných dodatků, nepřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.

1.7 Ukáží-li se prohlášení Koordinátora BOZP dle odstavce 1.1, 1.2 nebo 1.3 této Přílohy jako nepravdivá nebo poruší-li Koordinátor BOZP svou oznamovací povinnost dle odstavce 1.4 nebo některou z povinností dle odstavců 1.5 nebo 1.6 této Přílohy, je Objednatel oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy. Koordinátor BOZP je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty, s výjimkou oznamovací povinnosti dle odstavce 1.4 této Přílohy, smluvní pokutu ve výši 300.000 Kč. Koordinátor BOZP je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 1.4, smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.